

Số: 05c/QĐ-MNSM

Sao Mai, ngày 18 tháng 09 năm 2025

QUY ĐỊNH
Về quản lý hành chính, nhân sự, Tài chính trường MN Sao Mai
Năm học 2025 -2026

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập*

Căn cứ Thông tư 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024. Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

Trường Mầm non Sao Mai ban hành Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính năm học 2025 -2026 như sau:

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi thực hiện

Việc quản lý hành chính, nhân sự, tài chính trong đơn vị trường MN Sao Mai bao gồm: Quản lý các hoạt động giáo dục; thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục; trách nhiệm giải trình của tập thể và người đứng đầu đơn vị trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động chăm sóc giáo dục.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với CBGVNV, học sinh và các tổ chức đoàn thể trong đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Bao gồm các hoạt động sau:

1. Hoạt động tuyển sinh, tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ từ 24 đến 36 tháng tuổi đối với Nhà trẻ và từ 3-5 tuổi đối với trẻ mẫu giáo, quản lý điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục trong trường MN Sao Mai.

2. Kế hoạch giáo dục của nhà trường là kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của trường MN Sao Mai thực hiện chương trình giáo dục mầm non, do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Điều 4. Yêu cầu quản lý trong trường Mầm non Sao Mai

Dưới sự quản lý của UBND xã Na Son và Cơ quan trực tiếp quản lý chuyên môn là Sở Giáo Dục và Đào Tạo tỉnh Điện Biên. Việc quản lý trong trường MN Sao Mai phải bảo đảm các yêu cầu sau:

1. Thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng giáo dục mầm non và điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phù hợp với trường Mầm non công lập và chấp hành các quy định của Pháp luật về trách nhiệm quản

lý nhà nước về giáo dục Mầm non.

2. Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Chương II. QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 5. Hoạt động tuyển sinh

1. Trường MN Sao Mai thực hiện tuyển sinh theo yêu cầu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi theo quy định của pháp luật.

2. Đảm bảo tự chủ việc chi thường xuyên theo quy định của pháp luật được tự chủ xác định phương thức tuyển sinh. Đạt chỉ tiêu tuyển sinh theo kế hoạch giao, đúng đối tượng tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh.

Điều 6. Tổ chức hoạt động giáo dục

1. Trường MN Sao Mai được quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2. Chủ động phối hợp với các đơn vị trong xã, huyện, các tổ chức, cá nhân và gia đình học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Về Quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự

1. Việc quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự trong cơ sở giáo dục đáp ứng quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tại Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.

2. Nhà trường được tiếp nhận tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

3. Mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục được thực hiện theo quy định.

Chương III. THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường MN Sao Mai

1. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường MN Sao Mai theo quy định của pháp luật.

2. Giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, các hoạt động giáo dục của đơn vị theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của đơn vị.

3. Giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa dành cho đơn vị, bảo đảm mục tiêu giáo dục, công khai, minh bạch và hiệu quả.

4. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

1. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của đơn vị; trình Hội đồng trường phê duyệt các kế hoạch trước khi tổ chức thực hiện.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục; quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa, bảo đảm đúng mục đích, công bằng, công khai, minh bạch.

3. Tổ chức đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục mầm non theo quy định; tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia đánh giá chất lượng giáo dục và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

4. Công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả tuyển sinh, kết quả giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 10. Trách nhiệm và quyền hạn của giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường MN Sao Mai.

1. Tham gia thực hiện kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường MN Sao Mai theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2. Trực tiếp tham gia tổ chức tuyển sinh, tổ chức hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường MN Sao Mai được Hiệu trưởng phân công theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Tham gia giám sát việc tổ chức tuyển sinh, tổ chức hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường MN Sao Mai theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 11. Trách nhiệm của đoàn thể, tổ chức xã hội trường MN Sao Mai

1. Tham gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục.

2. Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường của cơ sở giáo dục, bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục. 3. Phối hợp sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng bảo đảm đúng mục đích, chất lượng, hiệu quả theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Chương IV. TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH TRONG QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 12. Trách nhiệm giải trình của trường Mầm non Sao Mai

Trường MN Sao Mai có trách nhiệm giải trình với cha mẹ học sinh, cơ quan quản

lý các cấp, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị theo quy định của pháp luật các nội dung sau:

1. Mục tiêu chất lượng giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của trường MN Sao Mai.

2. Hoạt động tuyển sinh, hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của MN Sao Mai; bảo đảm sự tham gia của gia đình học sinh, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.

4. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của MN Sao Mai trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 13. Trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

1. Xác định nội dung và thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Quy định này và các quy định khác của pháp luật để áp dụng trong MN Sao Mai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Tổ chức chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong MN Sao Mai thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm giải trình và xử lý trong trường hợp vi phạm quy định về trách nhiệm giải trình theo quy định tại Quy định này và các quy định khác của pháp luật.

3. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của MN Sao Mai trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương V. BẢO ĐẢM VIỆC THAM GIA CỦA HỌC SINH, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI TRONG QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 14. Bảo đảm việc tham gia của học sinh

Được quyền tiếp nhận vào trường lớp theo quy định của Luật trẻ em và pháp luật của nhà nước. Tham gia các hoạt động giáo dục do trường MN Sao Mai tổ chức theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Điều 15. Trách nhiệm của gia đình

1. Đối với Cha mẹ trẻ tham gia góp ý mục tiêu giáo dục và kế hoạch giáo dục của nhà trường của trường MN Sao Mai thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

2. Tham gia góp ý nội quy, quy chế của MN Sao Mai về các biện pháp giáo dục, khen thưởng, kỷ luật học sinh; nắm bắt tình hình và kết quả hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, dạy học học sinh để phối hợp với MN Sao Mai trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

3. Phối hợp với trường MN Sao Mai và các tổ chức, cá nhân trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, dạy học học sinh bảo đảm an toàn cho học sinh; tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động xã hội, hoạt động vì cộng đồng và các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

4. Phối hợp với trường MN Sao Mai trong việc quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh và đảm bảo an toàn cho học sinh theo quy định của pháp luật.

5. Giám sát các hoạt động của trường MN Sao Mai theo quy định tại quy định này và các quy định khác của nhà trường.

Điều 16. Trách nhiệm của đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở giáo dục.

Các hoạt động Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức xã hội khác trong trường MN Sao Mai.

1. Phối hợp với cơ sở giáo dục và gia đình học sinh trong việc tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động xã hội, hoạt động vì cộng đồng và các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Phối hợp quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hoá dành cho trường MN Suối Lư theo quy định của pháp luật.

3. Giám sát các hoạt động của MN Sao Mai theo quy định này và các quy định khác của nhà trường theo pháp luật.

Chương VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành.

Quy định này có hiệu lực từ ngày 18 tháng 09 năm 2025.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành.

1. Hiệu trưởng trường MN Sao Mai chịu trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra việc thi hành Quy định này.

2. Ban giám hiệu có trách nhiệm đề nghị Hội đồng trường xem xét biểu quyết các mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của trường MN Sao Mai; có cơ chế, chính sách khuyến khích, khen thưởng các tổ chức, cá nhân tại địa phương trong việc phối hợp với trường MN Sao Mai trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

3. Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

Nơi nhận:

- Cán bộ QL, GV, NV;
- Hồ sơ CV.
- Lưu VT.

P. HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Vũ Thị Nga